

Phụ lục II
PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ TRIỂN KHAI THỰC HIỆN NGHỊ QUYẾT SỐ 258/NQ-CP
(Kèm theo Kế hoạch số /KH-TTr ngày /10/2026 của Thanh tra tỉnh Lai Châu)

TT	Nhiệm vụ	Chủ trì	Phối hợp	Tiến độ thực hiện	Sản phẩm, kết quả
1	Ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện Nghị quyết số 258/NQ-CP ngày 31/8/2026 của Chính phủ	Văn phòng	Các phòng chuyên môn, nghiệp vụ	Trước ngày 10/10/2026	Kế hoạch
2	Kiểm soát quy định TTHC trong dự thảo văn bản; rà soát việc thực thi quy định đã cắt giảm	Văn phòng	Các phòng chuyên môn, nghiệp vụ	Thường xuyên	Hồ sơ đánh giá tác động, ý kiến kiểm soát, thẩm định theo quy định; kiến nghị xử lý quy định bất hợp lý
3	Kiểm soát không phát sinh TTHC, điều kiện kinh doanh không cần thiết	Văn phòng	Các phòng chuyên môn, nghiệp vụ	Thường xuyên	TTHC trong văn bản quy phạm pháp luật của tỉnh đảm bảo quy định tại Điều 5 Nghị định số 78/2025/NĐ-CP ngày 01/4/2025 của Chính phủ
4	Lập danh mục thành phần hồ sơ có thể thay bằng dữ liệu, ưu tiên TTHC tần suất cao, liên thông.	Văn phòng	Các phòng chuyên môn, nghiệp vụ	Thường xuyên	Bảng đối chiếu từng TTHC, giấy tờ, cơ sở dữ liệu, căn cứ pháp lý, điều kiện kết nối, tiến độ thực hiện
5	Tái cấu trúc quy trình TTHC dựa trên dữ liệu	Văn phòng	Các phòng chuyên môn, nghiệp vụ	Thường xuyên	Quyết định phê duyệt tái cấu trúc quy trình TTHC
6	Số hóa, ký số kết quả; chuẩn hóa, làm sạch và khai thác lại dữ liệu	Văn phòng	Các phòng chuyên môn, nghiệp vụ	Thường xuyên	100% kết quả giải quyết TTHC của các sở, ban, ngành và UBND các xã, phường được số hóa, tái sử dụng dữ liệu
7	TTHC thực hiện không phụ thuộc địa giới hành chính	Văn phòng	Các phòng chuyên môn, nghiệp vụ	Thường xuyên	Danh mục TTHC thực hiện không phụ thuộc địa giới hành chính được cấp có thẩm quyền phê duyệt
8	Lựa chọn, triển khai dịch vụ công chủ động theo vòng đời sự kiện	Văn phòng	Các phòng chuyên môn, nghiệp vụ	Rà soát năm 2027; mở rộng 2028-2030	Danh mục đủ điều kiện; dịch vụ hoạt động theo hướng dẫn, đạt chỉ tiêu năm 2030.
9	Chuẩn hóa TTHC nội bộ, đưa quy trình đủ điều kiện lên môi trường điện tử.	Văn phòng	Các phòng chuyên môn, nghiệp vụ	Thường xuyên	Danh mục và quy trình nội bộ; 100% thủ tục đáp ứng đủ điều kiện thực hiện điện tử
10	Rà soát, đơn giản hóa chế độ báo cáo doanh nghiệp;	Văn phòng	Các phòng chuyên	Năm 2026-2027	Danh mục báo cáo, nội dung trùng lặp được xử

TT	Nhiệm vụ	Chủ trì	Phối hợp	Tiến độ thực hiện	Sản phẩm, kết quả
	thực hiện điện tử, khai thác lại thông tin		môn, nghiệp vụ		lý; 100% chế độ đủ điều kiện thực hiện điện tử
11	Rà soát phân cấp, ủy quyền trong giải quyết TTHC	Văn phòng	Các phòng chuyên môn, nghiệp vụ	Thường xuyên	Văn bản quy định về phân cấp, ủy quyền giải quyết TTH
12	Kiểm tra công vụ, trọng tâm là việc giải quyết TTHC	Văn phòng	Các phòng chuyên môn, nghiệp vụ	Thường xuyên	Kế hoạch, Thông báo
13	Hướng dẫn, hỗ trợ người dân sử dụng dịch vụ công, ưu tiên nhóm yếu thế và vùng đồng bào dân tộc thiểu số	Văn phòng	Các phòng chuyên môn, nghiệp vụ	Thường xuyên	Hỗ trợ khi tiếp nhận và xử lý hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ HCC
14	Truyền thông; tham vấn, đối thoại với doanh nghiệp, người dân; tiếp nhận, xử lý và công khai phản ánh, kiến nghị	Văn phòng	Các phòng chuyên môn, nghiệp vụ	Thường xuyên	Nội dung truyền thông; biên bản đối thoại; danh mục kiến nghị có đầu mối, hạn xử lý và kết quả công khai. 100% phản ánh, kiến nghị được tiếp nhận, xử lý đúng hạn.
15	Tuyên truyền về cải cách TTHC	Văn phòng	Các phòng chuyên môn, nghiệp vụ	Thường xuyên	Chuyên mục, tin, bài, tài liệu hướng dẫn, truyền thông số